

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo8JPG | ***ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”***  ***SAN FELICE A CANCELLO***  Via XXI Giugno – 81020 Telefax 0823 330840  e-mail [CEIC870009@istruzione.it](mailto:CEIC870009@istruzione.it) | scuola_viva1 | TRINITY |

***Con l’Europa investiamo nel vostro futuro***

Prot.n.4569/VIII-2 San Felice a Cancello, 08 Ottobre 2019

**CUP: I17I18000490007**

**Codice Identificativo Progetto:** Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-603

Competenze di base – Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva

**Titolo:** *"MI metto in … gioco***"**

**OGGETTO:** **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FSE 2014/2020 AVVISO PROT.N. 1047 DEL 05/02/2018-** **Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-603 POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NAZIONALE “SPORT DI CLASSE” PER LA SCUOLA PRIMARIA**

**Bando di selezione per individuazione di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO e n.1 REFERENTE PER LA VAUTAZIONE - Personale Interno**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **VISTO** | l’Avviso AOODGEFID\Prot. n. **1047** DEL 05/02/2018- POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NAZIONALE “SPORT DI CLASSE” PER LA SCUOLA PRIMARIA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-603 |
| **VISTE** | le delibere: n°10 del Collegio Docenti del 26 ottobre 2016 e n°03 del Consiglio d’Istituto del 26 ottobre 2016 relative alla partecipazione alla candidatura; |
| **VISTA** | la candidatura n. 1010724 inoltrata in data 27-03-2018 *"MI metto in … gioco***"**; |
| **VISTA** | la nota MIUR prot. n.25349 del 14/09/2018 AOODGEFID e l’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania; |
| **VISTA** | la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25480 del 18/09/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto:Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-603 importo complessivo autorizzato: €7.764,00); |
| **VISTI** | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; |
| **VISTE** | le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi; |
| **CONSIDERATO** | l’art. 125, comma 4, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali. |
| **VISTO** | il Programma Annuale 2019 regolarmente deliberato dal Consiglio d’Istituto; |
| **VISTO** | le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20 edizione 2018 |
| **VISTO** | il Regolamento per l'individuazione del personale approvato dal Consiglio del 22/01/2018; |
| **VISTA** | la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; |
| **VISTO** | il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; |
| **VISTA** | la richiesta di proroga prot. n.3036 del 25-06-2019 |
| **VISTA** | la concessione della proroga in data 24-07-2019 |
| **RITENUTO** | necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO e n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MODULO** | **N.ORE** | **TIPOLOGIA PROPOSTA** | **DESTINATARI** | **PLESSO** |
| 1 | Mi metto in …gioco | 60 | Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva | alunni scuola primaria | Cancello |

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO e n.1 REFERENTE PER LA VAUTAZIONE** per la realizzazione, entro il 20 dicembre 2019, del **modulo** in cui si articola il progetto: ***"MI metto in … gioco*"** alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

**Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

ll supporto al coordinamento assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto dell' AOODGEFID\Prot. n. **1047** DEL 05/02/2018- POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NAZIONALE “SPORT DI CLASSE” PER LA SCUOLA PRIMARIA- contenente le tematiche e i contenuti del modulo formativo, conformando altresì la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla scuola. Per i compiti assegnati si fa riferimento alle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*, edizione 2018. In particolare il Supporto al Coordinamento ha il compito di:

1. cooperare con Ds, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. collaborare con il Ds per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della di curare i rapporti con e tra la Segreteria, tra Esperti e Tutor e designazione delle figure coinvolte;
3. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione Finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio siano coerenti e completi;
4. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
5. curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra diversi attori;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. coordinare la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Direzione e Coordinamento;
9. coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di *governance* del gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
11. chiudere il corso e generare gli attestati.

Si sottolinea che l’impegno del **Supporto al Coordinamento** non si esaurisce con la conclusione dei corsi attivati bensì con la chiusura del progetto prevista per il 31/12/2019. Il **Supporto al Coordinamento** dovrà assicurare fino a tale data la propria reperibilità per assolvere a tutte le operazioni necessarie alla chiusura ed archiviazione del progetto

**Art. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

Il Referente per la Valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto:AOODGEFID\Prot. n. **1047** DEL 05/02/2018- POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NAZIONALE “SPORT DI CLASSE” PER LA SCUOLA PRIMARIA, con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l’INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
4. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
5. gestire la piattaforma dedicata PON per la specifica sezione dedicata alla valutazione:
6. tutti i compiti e le funzioni attribuiti al Docente Referente per la valutazione dalle linee guida dei PON o comunque da altre indicazioni dell’Autorità di Gestione.

**ART. 3 - COMPENSO - SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Al supporto al coordinamento è riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di **€ 17,50** oltre gli oneri a carico dell’amministrazione, per le ore effettivamente svolte e documentate su apposito registro presenza, per un massimo di **18** ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

**Art. 4 - COMPENSO - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Al Referente per la valutazione è riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di **€ 17,50** oltre gli oneri a carico dell’amministrazione, per le ore effettivamente svolte e documentate su apposito registro presenza, per un massimo di **12** ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

**Art. 5 - NORME COMUNI AL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E AL SUPPORTO E COORDINAMENTO**

Il personale interno reclutato sarà destinatario di apposita lettera di incarico contenente le condizioni generali ed economiche relative all’incarico ricevuto.

**Il compenso calcolato alle due figure da reclutare è in funzione delle presenze ai moduli dei relativi corsisti, ne consegue che l’assenza degli allievi o la chiusura del modulo comporterà la riduzione percentuale in funzione delle assenze o la decurtazione intera riferita al modulo nel caso di chiusura dello stesso.**

Il compenso sarà erogato al personale solo dopo l’accredito del finanziamento da parte del MIUR. Nulla è dovuto in caso di ritardo nel pagamento.

**Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modulo di domanda (**Allegato A**), la griglia di valutazione (**Allegato B**) consegnandoli *brevi manu* o tramite PEC all’indirizzo [CEIC870009.PEC@istruzione.it](mailto:CEIC870009.PEC@istruzione.it) perentoriamente entro le ore **12.00** del **15/10/2019.**

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. *curriculum* *vitae* redatto su *format europeo* debitamente firmato;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. copia del codice fiscale.

Per le candidature inoltrate farà fede esclusivamente il protocollo in ingresso o la data di ricezione della PEC.

Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti dopo tale termine o domande incomplete della documentazione richiesta.

La modulistica è allegata al seguente bando e scaricabile dal sito web della scuola [www.icaldomorosanfeliceacancello.edu.it](http://www.icaldomorosanfeliceacancello.edu.it)

**Art. 7 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le domande pervenute verranno valutate dal Dirigente Scolastico, secondo la seguente tabella di valutazione:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TITOLI DI STUDIO** | **max punti 30.00** |
| **A.1** Laurea specifica richiesta come titolo di accesso al ruolo di appartenenza | Punti 6.00 |
| **A.2** Laurea non richiesta come titolo di accesso al ruolo di appartenenza (magistrale o vecchio ordinamento) (max) | Punti 3.00 |
| **A.3** Diploma richiesto come titolo di accesso al ruolo di appartenenza | Punti 3.00 |
| **A.4** Diploma di specializzazione polivalente | Punti 3.00 |
| **A.5** Master universitario di I e/o II livello (Max n.3) | Punti 1.00 |
| **A.6** Corsi di perfezionamento universitario (annuale) (Max n.3) | Punti 1.00 |
| **A.7** Dottorato di ricerca | Punti 1.00 |
| **A.8** Partecipazione a seminari di formazione del MIUR relativi alla “Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON” (Max n.4) | Punti 0.50 |
| **A.9** Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 3) | Punti 2.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.ESPERIENZA DI LAVORO** | **max punti 15.00** |
| **B.1** Per incarico in qualità di **figura di supporto al coordinamento o referente per la valutazione** in progetti specifici come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, (per ogni attività svolta di minimo 30 ore) (max 4) | Punti 3.00 |
| **B.2** Per incarico in qualità di **figura di supporto al coordinamento o referente per la valutazione** in altre tipologie di progetti (per ogni attività svolta di minimo 30 ore) (max 3) | Punti 1.00 |
| 1. **CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE ON LINE DEL PIANO INTEGRATO** | **max punti 20.00** |
| **C.1** Per incarico di **tutor** del Piano Integrato degli Interventi e/o Delegato del Dirigente Scolastico (max 4) | Punti 2.00 |
| **C.2** Per incarico di **facilitatore** PON nell’ambito del Piano Integrato degli Interventi (max 4) | Punti 2.00 |
| **C.3** Per incarico di **esperto** di progetto PON nell’ambito del piano Integrato degli interventi (max 4) | Punti 1.00 |

Del processo di valutazione verrà redatto apposito verbale contenente la graduatoria dei richiedenti sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

L’incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, **nel caso di una sola candidatura valida, la graduatoria provvisoria sarà considerata definitiva e pubblicata come tale**.

**Art. 8 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL’INCARICO**

Costituiscono cause di eventuale risoluzione anticipata dell’incarico le seguenti mancanze:

1. venir meno, successivamente alla nomina o durante l’esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;

2. violazione dell’obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti

3. frode o grave negligenza nell’esecuzione dell’incarico.

**Art. 9 - RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di riferimento.

**Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY**

In applicazione del D. Lgs 196/2003 e GDPR n.679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli e ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell’Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

**Art. 11** **- DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato all’albo e sul sito Internet della scuola [www.icaldomorosanfeliceacancello.edu.it](http://www.icaldomorosanfeliceacancello.edu.it)

**Art.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Cristina Bottigliero.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Cristina Bottigliero

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo. 39/93)

AL PERSONALE DOCENTE

Al Sito Web   
Agli Atti

AL DIRETTORE SGA



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo8JPG | ***ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”***  ***SAN FELICE A CANCELLO***  Via XXI Giugno – 81020 Telefax 0823 330840  e-mail [CEIC870009@istruzione.it](mailto:CEIC870009@istruzione.it) | scuola_viva1 | TRINITY |

***Con l’Europa investiamo nel vostro futuro***

**ALLEGATO A** (istanza di partecipazione)

**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo ALDO MORO**

**San Felice a Cancello (CE)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione bando INTERNO**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di

* **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**
* **REFERENTE PER LA VAUTAZIONE**

relativamente al progetto articolato nei seguenti moduli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo** | **destinatari** | **N° ore** |
| Mod.1 “Mi metto in…gioco” | alunni scuola primaria | *60* |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica sull’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità e C.F. in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* Curriculum Vitae *in format europeo* **datato e firmato**

N.B.: **La domanda priva degli allegati elencati e delle firme di sottoscrizione non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’I.C. “Aldo Moro” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo8JPG | ***ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”***  ***SAN FELICE A CANCELLO***  Via XXI Giugno – 81020 Telefax 0823 330840  e-mail [CEIC870009@istruzione.it](mailto:CEIC870009@istruzione.it) | scuola_viva1 | TRINITY |

***Con l’Europa investiamo nel vostro futuro***

**ALLEGATO B**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER (Barrare con una X la figura per la quale ci si candida)**

* **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO**
* **REFERENTE PER LA VAUTAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE –  FSE 2014/2020 AVVISO PROT.N. 1047 DEL 05/02/2018-  Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-603 POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NAZIONALE “SPORT DI CLASSE” PER LA SCUOLA PRIMARIA | | | **A cura del candidato** | **A cura della commissione** |
| 1. **TITOLI DI STUDIO** | | |  |  |
| **A.1**. Laurea specifica richiesta come titolo di accesso al ruolo di appartenenza |  | **PUNTI** |  |  |
|  | **6.0** |  |  |
| **A.2**.Laurea **non** richiesta come titolo di accesso al ruolo di appartenenza |  | **3.0** |  |  |
| **A.3**. Diploma richiesto come titolo di accesso al ruolo di appartenenza |  | **3.0** |  |  |
| **A.4**. Diploma di specializzazione polivalente |  | **3.0** |  |  |
| **A.5**. Master universitario di I e/o II livello | Max n.3 | **1.0** |  |  |
| **A.6** Corsi di perfezionamento universitario (annuale) | Max n.3 | **1.0** |  |  |
| **A.7**. Dottorato di ricerca |  | **1.0** |  |  |
| **A.8** Partecipazione a seminari di formazione del MIUR relativi alla “Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON” | Max n.4 | **0.5** |  |  |
| **A.9** Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR | Max n.3 | **2.0** |  |  |
| **TOTALE A MAX 30 punti** |  |  | totale | totale |
| **B. ESPERIENZA DI LAVORO** | | |  |  |
| **B1.** Incarico in qualità di **figura di supporto al coordinamento o referente per la valutazione** in progetti specifici come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, (per ogni attività svolta di minimo 30 ore) | Max n.4 | **3.0 punti cad.** |  |  |
| **B2**. Incarico in qualità di **figura di supporto al coordinamento o referente per la valutazione** in altre tipologie di progetti (per ogni attività svolta di minimo 30 ore) | Max n. 3 | **1.0 punti cad** |  |  |
| **TOTAL B MAX 15 punti** |  |  | totale | totale |
| **C. CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE ON LINE DEL PIANO INTEGRATO** | | | | |
| **C1.** Incarico di **tutor** del Piano Integrato degli Interventi e/o Delegato del Dirigente Scolastico | Max n.4 | **2.0 punti cad.** |  |  |
| **C2.** Incarico di **facilitatore** PON nell’ambito del Piano Integrato degli Interventi | Max 4 | **2.0 punti cad.** |  |  |
| **C3.** Incarico di **esperto** di progetto PON nell’ambito del piano Integrato degli interventi | Max. 4 | **1.0 punti cad.** |  |  |
| **TOTALE C MAX 20 punti** |  |  | totale | totale |
| **TOTALE GENERALE (A+B+C) MAX 35 PUNTI** | | |  |  |

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per convalida a cura del Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_