



ScuolaViva
La scuola aperta a tutti

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO"**
SAN FELICE A CANCELLO – Cannello Scalo
Via XXI Giugno – 81027 Telefax 0823 330840
e-mail CEIC870009@istruzione.it
C.F.93082030615



Protocollo n. 137/VIII. 3

San Felice a Cannello, 10/01/2020

C.U.: 385/4

CUP: I18H19000320006

Progetto : *Una scuola per tutti, quarta annualità*

**Oggetto: POR Campania 2014-20 - Progetto SCUOLA VIVA, quarta annualità – a.s. 2019/2020
Selezione PROGETTISTA ESECUTIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto "Scuola Viva" POR Campania FSE 2014-2020, Asse III; Obiettivo tematico 10; Priorità di investimento 10i; Obiettivo specifico 12; Azione 10.1.5; Azione 10.1.6

VISTO l'Avviso Pubblico "Programma Scuola Viva" Del. di Giunta Reg. n. 328 del 06/06/2017

VISTO il Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 445 del 11/07/2018 Manifestazione di interesse Programma SCUOLA VIVA IV annualità

VISTO il DD n. 783 del 8/07/2019 Avviso Manifestazione di Interesse Programma Scuola Viva IV Annualità

VISTO il progetto "*Una scuola per tutti quarta annualità*" presentato da questa istituzione

VISTO il Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 1135 del 5/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019 inerente la presa d'atto dell'ammissibilità e della valutazione delle istanze pervenute

VISTO che il progetto presentato è stato ammesso al finanziamento, per l'importo di € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00)

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 3.09.2019

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 30.09.2019

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per n. 1 docente interno cui affidare l'incarico di **PROGETTISTA ESECUTIVO** nell'ambito del progetto regionale SCUOLA VIVA - quarta annualità a.s. 2019/2020 "*Una scuola per tutti, quarta annualità*" che si articola nei seguenti moduli da svolgersi da gennaio a luglio 2020 con calendarizzazione da definire:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
TUTTI IN SCENA	Sede centrale	80
SU IL SIPARIO 1	Plesso Scuola Primaria S. Marco	60
SU IL SIPARIO 2	Plesso Scuola Primaria Botteghino	60
FESTA DI NOTE	Plesso Scuola Primaria Cannello	60
EDUCARE ALLO SPORT	Sede centrale	30
RIFLETTORI SULLA SCUOLA	Sede centrale	30
CONOSCIAMOCI...DANZANDO	Sede centrale	30
LA TECNOCLASSE	Sede centrale	30
LA PALLAVOLO E' VITA	Sede centrale	30

I compiti e gli obblighi del progettista sono:

- 1) Predisporre la progettazione di dettaglio delle attività, facendo in modo che ci sia piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle da realizzare
- 2) Predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane da impiegare, il calendario delle attività
- 3) Predisporre il materiale per la pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto
- 4) Assicurare la costante implementazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2014- 2020 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente
- 5) Predisporre il cronoprogramma aggiornato
- 6) Predisporre eventuali interventi di rimodulazione
- 7) Comunicare ai fini organizzativi con gli operatori degli enti partner
- 8) Verbalizzare le attività svolte in qualità di referente della progettazione esecutiva
- 9) Collaborare col Dirigente Scolastico per tutte le problematiche inerenti il progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero emergere per la sua completa e corretta realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione, il possesso di adeguate competenze informatiche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza (Allegato A) mediante consegna all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione entro e non oltre le **ore 12:00 del 17 gennaio 2020** allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di riconoscimento in corso di validità e la tabella di dichiarazione autovalutazione dei titoli (Allegato B).

VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà secondo i criteri e i punteggi indicati nella seguente griglia:

Laurea quadriennale o quinquennale	fino a 98/110 punti 2 da 99 a 101 punti 4 da 102 a 104 punti 6 da 105 a 107 punti 8 da 108 a 110 punti 10 110 e lode punti 12
Laurea triennale (non cumulabile con la precedente)	fino a 98/110 punti 2 da 99 a 101 punti 3 da 102 a 104 punti 4 da 105 a 107 punti 5 da 108 a 110 punti 6 110 e lode punti 8
Altra laurea quadriennale o quinquennale	4 punti
Altra laurea triennale (non cumulabile con la precedente)	2 punti
Master – Dottorati – specializzazione POST LAUREA	2 punti (max 3)
Esperienze specifiche di progettista o supporto al coordinamento in progetti PON-POR	5 punti (max 6)
Esperienze in progetti PON-POR	2 punti (max 10)
Competenze informatiche certificate (E.C.D.L. – corsi TIC – etc.)	3 punti (max 6)

La comparazione e valutazione delle candidature pervenute avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, che potrà chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line dell'Istituto

INCARICO E RETRIBUZIONE

L'incarico sarà attribuito con apposito provvedimento per un massimo di 80 ore.

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente, assoggettato alle ritenute previdenziali e all'imposta sul reddito delle persone fisiche, come previsto nel Manuale di Gestione

delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto di concessione di gestione del Progetto Regionale .

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate tramite apposito registro delle attività e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e solo dopo l'effettivo accredito dei finanziamenti previsti.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un'unica candidatura

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

REVOCA DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento qualora vengano meno le condizioni poste dal presente bando e/o ravvisi assenze ripetute, incompetenza o mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico,.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, i dati personali comunicati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.sa Maria Cristina BOTTIGLIERO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa M. Cristina Bottigliero
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo. 39/93)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
SITO WEB
ALBO ON LINE



ScuolaViva
La scuola aperta a tutti

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO"**

SAN FELICE A CANCELLO - CANCELLO SCALO
Via XXI Giugno - 81027 Telefax 0823 330840
e-mail CEIC870009@istruzione.it
C.F.93082030615



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo ALDO MORO
San Felice a Cancellò (CE)

Oggetto: Candidatura progetto POR Campania "SCUOLA VIVA" quarta annualità, a.s. 2019/2020

__I__ sottoscritt _____ nat ____ a
_____ il _____ e residente in _____ Provincia _____,
alla Via\piazza _____ n. _____
Tel _____ e-mail _____ @ _____ in servizio
presso questo istituto in qualità di docente scuola _____
posto _____ classe di concorso _____ sede/plesso di
servizio _____

PROPONE

la propria candidatura per il ruolo di **PROGETTISTA ESECUTIVO** nell'ambito del progetto POR Campania "SCUOLA VIVA" quarta annualità, a.s. 2019/2020

Allega:

- Griglia di autovalutazione dei titoli (Allegato B)
- Curriculum vitae debitamente datato e firmato
- Copia del documento di riconoscimento

__I__ sottoscritt__ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne i contenuti in ogni sua parte.

Data _____

Firma _____

__I__ sottoscritt__ autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR

Data _____

Firma _____



ScuolaViva
La scuola aperta a tutti

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO"**
SAN FELICE A CANCELLO – Cancellò Scalo
Via XXI Giugno – 81027 Telefax 0823 330840
e-mail CEIC870009@istruzione.it
C.F.93082030615



Griglia di autovalutazione

ALLEGATO B

Cognome _____ Nome _____

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	PUNTI ATTRIBUIBILI	Valutazione a cura del docente	Valutazione riservata al Dirigente Scolastico
LAUREA QUADRIENNALE O QUINQUENNALE	FINO A 98/110 PUNTI 2		
	DA 99 A 101 PUNTI 4		
	DA 102 A 104 PUNTI 6		
	DA 105 A 107 PUNTI 8		
	DA 108 A 110 PUNTI 10		
	110 E LODE PUNTI 12		
LAUREA TRIENNALE (NON CUMULABILE CON LA PRECEDENTE)	FINO A 98/110 PUNTI 2		
	DA 99 A 101 PUNTI 3		
	DA 102 A 104 PUNTI 4		
	DA 105 A 107 PUNTI 5		
	DA 108 A 110 PUNTI 6		
	110 E LODE PUNTI 8		
ALTRA LAUREA QUADRIENNALE O QUINQUENNALE	4 PUNTI		
ALTRA LAUREA TRIENNALE (NON CUMULABILE CON LA PRECEDENTE)	2 PUNTI		
MASTER – DOTTORATI – SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	2 PUNTI (MAX 3)		
ESPERIENZE SPECIFICHE DI PROGETTISTA O SUPPORTO AL COORDINAMENTO IN PROGETTI PON-POR	5 PUNTI (MAX 6)		
ESPERIENZE IN PROGETTI PON-POR COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (E.C.D.L. – CORSI TIC – ETC.)	2 PUNTI (MAX 10)		
	3 PUNTI (MAX 6)		
Totale punteggio			

Data _____

Firma _____

Per convalida valutazione
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.sa Maria Cristina BOTTIGLIERO