



P.O.N.
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo Sviluppo"



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
SAN FELICE A CANCELLO
Via XXI Giugno – 81020 Telefax 0823 330840
e-mail CEIC870009@istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 42413

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 2080/II.7

San Felice a Cancellò, 09.07.2020

A tutto il Personale Docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: Valorizzazione Merito Docenti a.s. 2019/2020

Si comunica alla SS.LL. in indirizzo che, per ottenere l'accesso alla Valorizzazione del Merito Docenti, è necessario compilare la scheda allegata, la stessa deve essere riconsegnata a mezzo mail all'ufficio di segreteria, entro e non oltre il le ore 23.59 del 19 luglio p.v.

Si ricorda ai destinatari in epigrafe di produrre tutta la documentazione necessaria a supportare la dichiarazione resa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Pristina Bottigliero

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 39/93)

L.D.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
SAN FELICE A CANCELLO
Via XXI Giugno – 81020 Telefax 0823 330840
e-mail CEIC870009@istruzione.it



P.O.N.
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo Sviluppo"

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre 42413

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

DOMANDA ATTRIBUZIONE

BONUS DOCENTE

a.s. 2019/2020

DOCENTE _____

ORDINE DI SCUOLA _____

PLESSO _____

I MACROAREA: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti.

Macroindicatore: **COMPETENZE DISCIPLINARI E METODOLOGICO-DIDATTICHE** (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 1)

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Documentazione a supporto
	Presenza dei descrittori da indicare con una X A CURA DEL DOCENTE	DOCENTE	DIRIGENTE	TIPOLOGIA
Elaborazione di materiali di lavoro didattico da condividere con i colleghi in un'ottica di supporto al diffuso raggiungimento del TSC (Traguardi di Sviluppo delle Competenze)	Docenti che elaborano Format			
	<input type="checkbox"/> schemi di progettazione			
	<input type="checkbox"/> griglie di rilevazione			
	<input type="checkbox"/> tabulazione dati in ingresso e in uscita			
	<input type="checkbox"/> attività di verifica			
	Collaborazione a gruppi di lavoro per l'elaborazione (solo nei casi in cui sia documentabile la presenza fattiva e non passiva del docente)			
	<input type="checkbox"/> delle prove di verifica per classi parallele			
	<input type="checkbox"/> delle prove di verifica digitali			
	<input type="checkbox"/> della tabulazione delle prove di verifica e dell'analisi dei risultati			
<input type="checkbox"/> dei ppt da restituire come documentazione				
Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica, anche a distanza	Docenti che utilizzano:			
	<input type="checkbox"/> il peer tutoring			
	<input type="checkbox"/> cooperative learning			
	<input type="checkbox"/> la flipped classroom			
	<input type="checkbox"/> role play			
	<input type="checkbox"/> problem solving			
	<input type="checkbox"/> costruzione di mappe concettuali			
	<input type="checkbox"/> i gruppi flessibili tra classi parallele con la condivisione di materiali, piste di lavoro e percorsi didattici con i colleghi delle classi interessate			
Disponibilità ad interagire con il territorio per: 1. ampliare l'O.F. 2. ricercare le possibilità di collaborazione con altri enti per lo scambio e la messa a disposizione di risorse umane e finanziarie	Docenti che:			
	<input type="checkbox"/> reperiscono risorse e sponsorizzazioni o provano ad ottenerle cercando sul territorio			
	<input type="checkbox"/> si attivano per la restituzione delle iniziative della scuola al territorio e alla comunità scolastica			
	<input type="checkbox"/> propongono iniziative a favore degli alunni per la valorizzazione di talenti non immediatamente visibili con la didattica ordinaria (concorsi, competizioni, gare, collaborazioni con Università, preparazione per olimpiadi scolastiche, ecc.)			
<input type="checkbox"/> curano l'ascolto e si confrontano col Ds e il Cdc (o il team) per la risoluzione di emergenze				

Spirito di iniziativa per il miglioramento del successo formativo individuale	Docenti che realizzano attività nel curricolo per l'arricchimento dell'O.F. (non come progetti extra curriculari)			
	<input type="checkbox"/> orto, esperimenti scientifici, laboratori musicali e canori, attività manipolative, pittoriche, ecc.			
	<input type="checkbox"/> partecipando a sperimentazioni CLIL, Indicazioni nazionali, strategie per l'inclusività, ecc.			
Partecipazione attiva alla vita della scuola	Docenti disponibili			
	<input type="checkbox"/> ad accompagnare gli studenti in visite guidate e/o viaggi di istruzione (0,5 punti per ogni giorno di partecipazione)			
Capacità di intrattenere rapporti inter ed intrapersonali tali da contribuire a generare un clima improntato alla collaborazione e alla condivisione, alla fiducia e alla stima nell'ottica della collegiale corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi del PTOF e del PDM	Docenti capaci di creare rapporti positivi con le famiglie			
	<input type="checkbox"/> ricevendo, oltre le proprie ore di servizio			
	con i colleghi			
	<input type="checkbox"/> sostenendoli nelle emergenze educative e tecnologiche, intrattenendo rapporti di stima, di solidarietà e di collaborazione ricevendone fiducia e apprezzamenti			
	<input type="checkbox"/> eseguendo sostituzioni con ore eccedenti retribuite (0,5 punti)			
	<input type="checkbox"/> eseguendo sostituzioni con ore eccedenti NON retribuite (1,5 punti)			
Contribuzione alla diffusione della cultura della sicurezza e del rispetto delle norme che regolano le istituzioni (privacy, tutela della salute, divieto di fumo, sicurezza degli alunni, emergenza COVID-19 ecc.)	Docenti che si impegnano in maniera ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e dell'Istituto			
	<input type="checkbox"/> svolgendo in modo appropriato e responsabile le prove di evacuazione facendone percepire l'importanza all'utenza (alunni e genitori)			
	<input type="checkbox"/> sorvegliando sull'uso corretto di arredi e suppellettili			
	<input type="checkbox"/> sorvegliando sull'osservanza dei divieti e vigilando sugli alunni, anche di altra classe, se fuori dalla stessa (nei corridoi, nei bagni, negli spazi esterni, ecc.)			

II MACROAREA: Esiti, ovvero i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

Macroindicatore: capacità di collaborazione e di socializzazione delle buone pratiche e delle innovazioni sul piano metodologico-didattico (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 2)

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Documentazione a supporto
	Presenza dei descrittori da indicare con una X A CURA DEL DOCENTE	DOCENTE	DIRIGENTE	TIPOLOGIA
Capacità di individualizzare l'insegnamento: cura delle eccellenze e dell'inclusività	<input type="checkbox"/> creare opportuni interventi didattici differenziati a seconda dei bisogni formativi attraverso la differenziazione dei percorsi (1 punto)			
	<input type="checkbox"/> creare opportuni interventi didattici differenziati a seconda dei bisogni formativi attraverso la differenziazione dei percorsi in DAD (2 punti)			
	<input type="checkbox"/> creare opportuni interventi in <u>lingua straniera in particolare, per favorire il conseguimento di certificazioni</u> attraverso le attività curriculari a supporto di quelle extracurriculari (1 punto)			
Svolgimento di attività di insegnamento che contribuiscano significativamente al miglioramento e al successo formativo	<input type="checkbox"/> azioni didattiche compensative e/o innovative a distanza			
	digitalizzare l'insegnamento attraverso:			
	<input type="checkbox"/> l'uso della LIM			
	<input type="checkbox"/> programmi di disegno e/o di calcolo			
	<input type="checkbox"/> presentazioni in PPT autoprodotti			
	<input type="checkbox"/> creazione di testi			
	<input type="checkbox"/> realizzazione di filmati			
	<input type="checkbox"/> realizzazioni di videolezioni attraverso piattaforme (Gsuite, Zoom, JITSY ecc) (2 punti)			
<input type="checkbox"/> realizzazione di videolezioni				
Capacità di elaborare e mettere in pratica comportamenti e attività che riducano il tasso di abbandono degli studenti e/o di mortalità scolastica e di insuccesso	<input type="checkbox"/> fornire supporto agli alunni interni per il recupero dei loro talenti			
	<input type="checkbox"/> svolgere attività di recupero con l'impiego di strumenti innovativi e metodologie alternative, per superare un gap che sia misurabile e dimostrabile			

III MACROAREA: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione personale
Macroindicatore: capacità di assunzione di responsabilità organizzativa (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 3)

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Documentazione a supporto
	Presenza dei descrittori da indicare con una X A CURA DEL DOCENTE	DOCENTE	DIRIGENTE	TIPOLOGIA
Disponibilità alla partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione anche fuori dell'istituzione scolastica	<input type="checkbox"/> partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze di almeno 3 ore complessive nell'a.s.c. di riferimento (non si considerano i corsi organizzati dall'ambito e/o quelli obbligatori)			
	<input type="checkbox"/> diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuola ed eventualmente nelle reti di scuole			
Disponibilità alla partecipazione ad attività proposte da altri enti (no MI)	<input type="checkbox"/> coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti			
	<input type="checkbox"/> attività mirate al coinvolgimento di colleghi e classi anche attraverso la diffusione e condivisione delle esperienze			
	<input type="checkbox"/> capacità di organizzarsi in un lavoro, nel rispetto delle indicazioni date dal Ds, portandolo avanti nella sua interezza fino al suo completamento			
Partecipazione oltre l'orario scolastico a gruppi di lavoro e di ricerca per il miglioramento della didattica e per la restituzione degli esiti del lavoro scolastico al territorio	<input type="checkbox"/> produzione di materiali didattici da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete			
	<input type="checkbox"/> partecipazione a riunioni autoconvocate e convocate dal DS con apporti significativi ai processi di miglioramento dell'istituzione			
	<input type="checkbox"/> realizzazione procedure di qualità			
	<input type="checkbox"/> redazione di regolamenti			
	<input type="checkbox"/> produzione di monitoraggi			
	<input type="checkbox"/> supporti e semplificazioni per la didattica per i BES			
	<input type="checkbox"/> progettazioni europee			
Docenti impegnati in attività di tutoring e strategie attive anche attraverso la messa a disposizione di tutto il "Know how" personale per sostenere:	<input type="checkbox"/> calendarizzazione e coordinamento di attività curriculari o extracurriculari			
	<input type="checkbox"/> colleghi neo-immessi in ruolo			
	<input type="checkbox"/> di colleghi trasferiti			
	<input type="checkbox"/> di colleghi meno esperti di TIC (punti 2)			
	Docenti impegnati in attività di supporto nell'organizzazione e			

Svolgimento di attività di supporto ai colleghi	<u>nel coordinamento di settori strategici della scuola retribuiti</u>			
	<input type="checkbox"/> staff			
	<input type="checkbox"/> responsabili di plesso			
	<input type="checkbox"/> collaboratori Ds			
	<input type="checkbox"/> FF.SS.			
	<input type="checkbox"/> Altro _____			
	<u>Docenti impegnati in attività di supporto nell'organizzazione e nel coordinamento di settori strategici della scuola NON retribuiti: (5 punti ognuna)</u>			
	<input type="checkbox"/> Collaboratori Ds			
	<input type="checkbox"/> Comitato Valutazione			
	<input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto (partecipazione regolare)			
	<input type="checkbox"/> coordinamento organizzativo e didattico			
	<input type="checkbox"/> referenza INVALSI			
	<input type="checkbox"/> preposti			
	<input type="checkbox"/> addetti anti-incendio			
	<input type="checkbox"/> addetti al primo soccorso			
	<input type="checkbox"/> Commissione elettorale			
<input type="checkbox"/> Altro _____				

Il dichiarante deve produrre tutta la documentazione necessaria a supportare la dichiarazione resa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il Sottoscritto _____ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

In caso di falsa dichiarazione accertata dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data,

Firma _____