



P.O.N.  
Fondo Sociale Europeo  
"Competenze per lo Sviluppo"



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"  
SAN FELICE A CANCELLO  
Via XXI Giugno - 81020 Telefax 0823 330840  
e-mail [CEIC870009@istruzione.it](mailto:CEIC870009@istruzione.it)

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre 4243

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 3186\VII.6

San Felice a Cancellò, 28/09/2020

A tutto il Personale Docente  
Al personale ATA  
Ai Collaboratori Scolastici  
Alla DSGA  
All'Albo della Scuola  
All'Albo dei Plessi

**OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI.  
RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 2048 cod. civ. sulla base del quale tra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

**VISTO** il CCNL comparto scuola e il CCNL comparto istruzione e ricerca vigenti;

**TENUTO CONTO** che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono,

**EMANA**

**DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2020/2021**

- 1) sullo svolgimento delle attività didattiche;
- 2) sull'ingresso nell'edificio scolastico fino al raggiungimento dell'aula;
- 3) sul tragitto aula - uscita dall'edificio scolastico al termine delle lezioni;
- 4) sui collaboratori scolastici;
- 5) sui cambi di turno tra i docenti;
- 6) sul tragitto aula/palestra/laboratori;
- 7) sull'uscita temporanea degli alunni dall'aula;
- 8) sulle visite guidate/viaggi d'istruzione;
- 9) sul tempo mensa e sul tempo post-mensa;
- 10) sulle entrate posticipate;
- 11) sulle uscite anticipate;
- 12) sull'uso delle attrezzature.

**1. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. A tal proposito, dispone l'art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009 che, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile. Ai sensi dell'art. 2047 c.c., "in caso di danno

cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". Dispone l'art. 2048 c.c. che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto". Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n. 5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno (Cass. Civ., sez III, 3.2.1999, n. 916 ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell'insegnante avuto riguardo alla circostanza dell'allontanamento ingiustificato della stessa dall'aula). La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non può rifiutarsi di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi. Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita non si protragga oltre il necessario.

I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente Scolastico più prossimo.

I collaboratori scolastici dovranno, inoltre, assicurare la vigilanza sugli alunni nei cosiddetti cambi d'ora, per il tempo strettamente necessario ai docenti per spostarsi da un'aula all'altra. I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza, eccezionalmente, qualora ci fosse impossibilità a coprire le classi in caso di emergenza.

In caso di ulteriore estrema necessità, qualora si dovesse verificare l'assenza contemporanea di più docenti, in mancanza di personale disponibile alla vigilanza, due classi possono essere affidate ad un unico docente che si recherà in adeguati spazi presenti nei vari plessi (atrio, salone, sala teatro..) garantendo la dovuta vigilanza, nonché facendo osservare le misure di distanziamento previste.

## **2. INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA**

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico chiamato a prestare la dovuta vigilanza sugli alunni e che consentirà l'accesso all'edificio scolastico a partire dall'inizio delle attività didattiche.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani o anditi di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

## **3. TRAGITTO AULA - USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che l'uscita dall'aula o da altro locale dell'istituzione scolastica avvenga con ordine.

Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.

Nella scuola intesa come comunità educante, tutti gli operatori hanno titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

Per assicurare la vigilanza gli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado sono tenuti ad assistere gli alunni sino all'uscita dell'edificio rispettando l'ordine ed i percorsi previsti per i singoli plessi.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

All'entrata gli alunni devono essere accompagnati da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale alla porta dell'edificio scolastico dove saranno presi in carico da un collaboratore scolastico.

All'uscita possono essere presi in consegna dagli esercenti la responsabilità genitoriale, o loro delegati, all'ingresso negli orari previsti. Gli esercenti la responsabilità genitoriale impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta, esclusivamente a soggetti maggiorenni, su carta libera e/o utilizzando il modello disponibile in segreteria o sul sito web dell'istituto allegando il documento di identità del delegante e del delegato. L'insegnante o il collaboratore scolastico verificheranno l'identità dell'esercente la responsabilità genitoriale e/o del soggetto delegato.

Gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare gli esercenti la responsabilità genitoriale o la persona delegata per provvedere al ritiro. L'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo degli esercenti la responsabilità genitoriale o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga prelevato trascorsi 15 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare gli esercenti la responsabilità genitoriale, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare gli esercenti la responsabilità genitoriale.

I collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

### **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**Gli studenti frequentanti la Scuola Primaria** devono essere accompagnati e ritirati dagli esercenti la responsabilità genitoriale nello spazio antistante l'edificio scolastico.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta, esclusivamente a soggetti maggiorenni, su carta libera e/o utilizzando il modello disponibile in segreteria o sul sito web dell'istituto allegando il documento di identità del delegante e del delegato. L'insegnante o il collaboratore scolastico verificheranno l'identità dell'esercente la responsabilità genitoriale e/o del soggetto delegato.

Gli alunni che fruiscono di altro tipo di servizio trasporto sono affidati dal personale in servizio al personale delegato dai genitori/esercenti responsabilità genitoriale all'interno dell'edificio.

**Per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di I grado** gli esercenti la responsabilità genitoriale, valutato il livello di maturità e di autonomia del proprio figlio potranno, previa consultazione con i docenti del consiglio di classe, produrre dichiarazione su apposito modello con la quale autorizzano l'istituzione scolastica a consentire l'uscita dall'edificio scolastico autonomamente.

I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare gli esercenti la responsabilità genitoriale o la persona delegata per provvedere al ritiro. L'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità

alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo degli esercenti la responsabilità genitoriale o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga prelevato trascorsi 15 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare gli esercenti la responsabilità genitoriale, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare gli esercenti la responsabilità genitoriale.

I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano gli esercenti la responsabilità genitoriale per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

#### **4. I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Nella presente direttiva sono più volte richiamati ruolo e compiti dei collaboratori scolastici. A tale scopo si evidenzia che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale A.T.A. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL comparto scuola vigente, prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA e indica per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo. In particolare i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare che l'accesso ai servizi igienici avvenga con modalità di rispetto e di cura degli spazi e di correttezza nei confronti del regolamento di plesso. Di seguito si riporta estratto del testo di cui alla Tabella A "Area A" (profilo Collaboratore Scolastico) del CCNL comparto scuola vigente: "Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47."

In particolare il DSGA assegnerà, a ciascuna unità di personale collaboratore scolastico, compiti di vigilanza negli orari di ingresso, di uscita e nel corso delle attività didattiche, assicurando un'equa ripartizione del citato personale.

#### **5. CAMBI DI CLASSE TRA I DOCENTI**

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di classe dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi in prossimità delle aule interessate al cambio di turno.

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente. In questi frangenti, e solo per il tempo strettamente necessario al cambio dei docenti, i collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al Dirigente Scolastico, al DSGA o ad un docente collaboratore del Dirigente Scolastico. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia, o abbia avuto un'ora libera, deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere l'arrivo del docente dell'ora successiva.

#### **6. TRAGITTO AULA/PALESTRA/LABORATORI**

Al fine di regolamentare il tragitto dall'aula agli altri spazi didattici il docente o i docenti, in caso di compresenza, accompagneranno gli studenti ed effettueranno la vigilanza affinché il percorso sia ordinato, disciplinato e sicuro.

L'accesso alla palestra e alle strutture sportive dovrà essere consentito solo agli alunni che abbiano scarpe ed abbigliamento adeguato alla pratica sportiva. Gli alunni sprovvisti di scarpe ed abbigliamento adeguato alla pratica sportiva resteranno ai margini degli spazi attrezzati e la circostanza dovrà essere oggetto di segnalazione sul registro di classe e di comunicazione, a cura del coordinatore di classe, alla famiglia.

#### **7. USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALL'AULA**

I docenti concedono agli alunni l'uscita dall'aula solo in caso di assoluta necessità e sempre uno per volta, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età ed alla maturità) sia tale da non comportare alcun pericolo. In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari.

Si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica, ad esempio fotocopie e reperimento di materiale. Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale collaboratore scolastico.

#### **8. VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, che saranno di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola primaria. Per la scuola dell'infanzia la vigilanza ad eventuali uscite e/o visite guidate sarà assicurata da almeno un docente ogni 10 alunni.

In caso di partecipazione di uno o più alunni con bisogni educativi speciali, andrà valutata la necessità di designare un accompagnatore qualificato – in aggiunta al numero di accompagnatori calcolato in proporzione al numero dei partecipanti.

I coordinatori di classe avranno cura di verificare che la partecipazione di un classe ad una visita guidata o al viaggio d'istruzione sia consentita solo in presenza di un'adesione pari almeno alla metà degli alunni regolarmente frequentanti.

Per il corrente anno si precisa che le uscite didattiche sono consentite esclusivamente in ambienti in prossimità della scuola e raggiungibili a piedi nel rispetto dei protocolli covid-19.

#### **9. TEMPO MENSA E TEMPO POST-MENSA**

La vigilanza sugli alunni nei periodi del tempo mensa e post-mensa è affidata al personale docente in servizio, coadiuvato, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici, come previsto dal CCNL. Ciascun docente deve accompagnare la propria classe/sezione e vigilare affinché, durante il tragitto, gli alunni assumano un comportamento disciplinato. Per nessuna ragione gli alunni devono accedere al servizio mensa prima dell'insegnante accompagnatore.

Gli alunni devono tenere un comportamento adeguato, rispettoso nei confronti dei docenti, dei collaboratori scolastici, del personale addetto al servizio mensa, dei compagni e degli alimenti.

Particolare vigilanza dovrà essere assicurata dai docenti e dal personale collaboratore scolastico all'eventuale presenza di alunni che presentino forme di allergia o intolleranza alimentare.

#### **10. ENTRATE POSTICIPATE**

Gli alunni che giungono a scuola, accompagnati dall'esercente la potestà genitoriale o da un maggiorenne da questi delegato, in orario posticipato, oltre i 15 minuti dall'orario di ingresso previsto, potranno essere ammessi alla frequenza delle lezioni solo previa richiesta scritta autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un collaboratore del Dirigente all'uopo delegato. Essi saranno accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico. In caso di ritardi ripetuti i docenti coordinatori di classe/sezione sono tenuti ad informare i genitori del documento che tale condotta arreca al rendimento scolastico dello studente.

Gli alunni che giungono a scuola non accompagnati saranno ammessi a scuola, senza indugio e accompagnati dal personale collaboratore scolastico in aula. In quest'ultimo caso i docenti coordinatori di classe/sezione sono tenuti ad informare prontamente i genitori del documento che tale condotta arreca al rendimento scolastico dello studente.

L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

#### **11. USCITE ANTICIPATE**

Nessun alunno può essere consegnato prima del termine delle attività se non a fronte di autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un collaboratore delegato.

Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dall' esercente la responsabilità genitoriale all' istituzione scolastica. Il docente in servizio nell' ora di uscita dello studente è obbligato ad annotare l' uscita anticipata nel registro di classe. Il docente consentirà l' allontanamento dalla classe, affidando l' alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola l' esercente la responsabilità genitoriale o la persona delegata al ritiro.

## **12. USO DELLE ATTREZZATURE**

Il docente è responsabile del corretto uso delle attrezzature da parte degli studenti che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche dalle normative vigenti in tema di prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I docenti sono tenuti, pertanto, a:

- vigilare sull'incolumità degli alunni durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola;
- informare ed istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali;
- informare gli alunni su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi o rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti;
- informare e discutere con gli studenti il regolamento d'uso del/dei laboratorio/i utilizzato/i;
- vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute;
- verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni;
- controllare che gli studenti loro affidati usino il P .C. in modo corretto e coerente con le finalità educativo - didattiche della scuola.

Per il corrente anno scolastico, al fine di prevenire la diffusione del contagio da covid 19, tutto il personale si atterrà agli specifici protocolli che saranno pubblicati.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Di Ture

(FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 DECRETO LG.VO N. 39 DEL 1993)